



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Амурского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12 2019 № 527

пос. Эльбан

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры Эльбанского городского поселения Центр славянской культуры «Родник» на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», с распоряжением главы Эльбанского городского поселения от 28.02.2012 № 47 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям Эльбанского городского поселения и контролю за их выполнением», с постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 21.10.2016 № 393 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Эльбанского городского поселения и финансового обеспечения этого задания», с постановлением администрации Эльбанского городского поселения от 28.08.2015 № 105 (в ред. от 11.12.2017 № 573) «О Порядке формирования, ведения, и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Эльбанского городского поселения», администрация Эльбанского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры Эльбанского городского поселения Центр славянской культуры «Родник» на 2020 год.

2. Отделу по социальным вопросам поселения и деятельности администрации (Излегощина И.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по социальным вопросам поселения и деятельности администрации Эльбанского городского поселения Излегощину И.А.

Глава городского поселения

001046

К. В. Кузьмин



Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

Организация и проведение мероприятий

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

07.010.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	в	х
070100010000000000001100	2 Культурно-массовые мероприятия (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, реставрируются и осваиваются культурные	3 Организация и проведение мероприятий	4	5 В стационарных условиях	6 Вне стационара	7 Динамика количества мероприятий	8 Процент	9 744	10 100	11 100	12 100	13 3	14 3		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	единица измерения	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 ____ год (очередной финансовый год)	# (1-й год планового периода)	# (2-й год планового периода)	год	в	в	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17	17	
070100010000000001100	Культурно-массовые мероприятия (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	Организация и проведение мероприятий	Вне стационарных условиях	В	Вне стационарных условиях	Количество проведенных мероприятий	единица	642	122	122	122						
						Количество участников мероприятий	человек	792	16640	16640	16640				3	3	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
ВИД	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги  
 Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»  
 Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»  
 Постановление администрации Эльбанского городского поселения от 08.06.2015 № 58 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении администрации Эльбанского городского поселения» (в ред. от 25.12.2015 №230; в ред. от 11.12.2017 №573)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в учреждение	Афиши и объявления информирующие о предстоящих мероприятиях	За 10 дней до мероприятия
Размещение информации на сайте учреждения в сети Интернет	В соответствии со ст.36.2 Закона Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" Планы мероприятий на месяц и анонсы предстоящего мероприятия на сайте учреждения Анонсы наиболее значимых мероприятий <a href="https://elbanadm.khabkrai.ru/">https://elbanadm.khabkrai.ru/</a>	Один раз в месяц За 10 дней до мероприятия По мере необходимости

Информация в помещении	<p>В помещениях на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о режиме работы;</li> <li>- информация о номерах телефонов;</li> <li>- информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;</li> <li>- информация о работе творческих коллективов.</li> </ul>	По мере необходимости
Наружная печатная реклама на территории поселения	<p>Афиши объявления, листовки о предстоящих мероприятиях расклеиваемые в местах для информации поселения и на доски для информации по предприятиям, учреждениям и торговым объектам поселка (не менее 30 штук на каждое мероприятие).</p> <p>Фланеры (в случае дополнительного информирования) распространяемые среди населения о предстоящих мероприятиях</p> <p>Афиши объявления, листовки о предстоящих мероприятиях расклеиваемые в местах для информации поселения и на доски для информации по предприятиям, учреждениям и торговым объектам поселка (не менее 30 штук на каждое мероприятие).</p> <p>Фланеры (в случае дополнительного информирования) распространяемые среди населения о предстоящих мероприятиях</p>	За 10 дней до мероприятия
Информационные материалы в СМИ	Об итогах проведения наиболее значимых мероприятий	Один раз в квартал
Размещение информации на других ресурсах социальных сетей и мобильных приложений.	Анонсы предстоящих мероприятий	По мере необходимости







Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения;  
реорганизация учреждения;  
перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуг выполнению работ;  
исключение услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);  
иные, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной услуги (работы), неустраняемую в краткосрочной перспективе;

---

---

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
<p>1</p> <p>Внешний контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период (сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, представление письменного отчета о выполнении муниципального задания и отчета по утвержденной форме</li> <li>2. Выездные проверки</li> <li>3. Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям</li> </ol>	<p>2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежеквартально, по итогам года</li> <li>2. В соответствии с планом проверок, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных и других органов.</li> </ol>	<p>3</p> <p>Администрация Эльбанского городского поселения</p>
<p>Внутренний контроль (оперативный, плановый и итоговый контроль)</p>	<p>В соответствии с планом проверок. Проверки проводятся: не менее 1 мероприятия в месяц; в течение года проверку проходят все специалисты учреждения. Ведутся журналы: мероприятий и работы клубных формирований</p>	<p>Администрация Эльбанского городского поселения</p> <p>Директор МБУК ЦСК «Родник»</p>
<p>Независимая оценка качества муниципальных услуг (анкетирование, мониторинг, посещение мероприятий и т.п.)</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Администрация Эльбанского городского поселения. Общественный совет по независимой оценке качества муниципальных услуг.</p>
<p>Ведение книги жалоб и предложений</p>	<p>по потребителям.</p>	<p>Директор МБУК ЦСК «Родник»</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания  
 Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Содержание работы	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год (квартал)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- Ежегодно до 30 января, следующего за отчетным годом  
 В случае уменьшения объема по показателям муниципального отчета  
 должна содержать анализ и причины их отклонения  
 - Ежеквартальное представление описательного отчета о выполнении муниципального задания с приложением фото В печатном и электронном виде В соответствии с определенной формой  
 - представление дополнительной информации по требованию учредителя.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

отчеты об исполнении муниципального задания, за исключением сведений отнесенных к муниципальной тайне, размещаются на сайте учреждения в сети Интернет

Начальник отдела по социальным вопросам поселения  
 и деятельности администрации



И.А.Излетошина.