

УТВЕРЖДЁН
Постановлением главы
Эльбанского городского поселения
от « 10 » января 2012 № 1

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ ЭЛЬБАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЦЕНТРА СЛАВЯНСКОЙ КУЛЬТУРЫ «РОДНИК»
(в новой редакции)

п. Эльбан
2012 год

Статья 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Эльбанского городского поселения Центр славянской культуры «Родник», создано на основании распоряжения главы Эльбанского городского поселения « 26 » 12. 2011 г. №80

1.2. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения культуры Эльбанского городского поселения Центра славянской культуры «Родник» является администрация Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района, Хабаровского края (далее - Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Муниципального бюджетного учреждения Эльбанского городского поселения Центра славянской культуры «Родник» в установленном порядке осуществляет администрация Эльбанского городского поселения.

1.4. Официальное полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение культуры Эльбанского городского поселения Центр славянской культуры «Родник».

Официальное сокращенное наименование – МБУК ЦСК «Родник».

1.5. МБУК ЦСК «Родник» является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», другими законами и иными правовыми актами РФ администрации Эльбанского городского поселения Амурского муниципального района и настоящим Уставом. МБУК ЦСК «Родник» не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

1.6. МБУК ЦСК «Родник» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Эльбанского городского поселения, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя.

1.7. МБУК ЦСК «Родник» для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУК ЦСК «Родник» осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.9. Юридический адрес МБУК ЦСК «Родник»: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Эльбанского городского поселения Центр славянской культуры «Родник», 682610, Хабаровский край, Амурский район, п. Эльбан, ул. Центральная 18 «б».

Статья 2. Цели и виды деятельности МБУК ЦСК «Родник»

2.1. Целями создания МБУК ЦСК «Родник» являются:

Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной, традиционной культуры, создание творческих союзов и групп; объединения народных мастеров, фольклорных коллективов, а так же граждан радеющих о возрождении народной культуры славян;

основными целями МБУК ЦСК «Родник» так же являются сбор, изменение, хранение, пропаганда и популяризация духовной культуры,

воспитание в детях чувства национального достоинства, любви к своим традициям, чувства грамотного и самостоятельного хозяина; возрождение традиционных славянских праздников; повышение профессионального уровня творческих коллективов.

2.2. МБУК ЦСК «Родник» создано для решения следующих задач:

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительских творческих коллективов, студий и кружков, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирования;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

2.3. Для достижения указанных целей МБУК ЦСК «Родник» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность МБУК ЦСК «Родник» клубного типа;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание и развитие клубных формирований различных направлений, коллективов самодеятельного народного творчества, любительских объединений и клубов по интересам;
- организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических представлений. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- прочая зрелищная и развлекательная деятельность. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- организация экскурсионной деятельности;
- организация показа фильмов;
- развитие молодежных инициатив и форм досуговой деятельности среди молодежи;
- деятельность концертных и театральных залов. Организация и проведение концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе профессиональными коллективами, исполнителями и авторами;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей МБУК ЦСК «Родник» (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек и т.д.);
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, историко-просветительской, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям МБУК ЦСК «Родник»
- подготовка и размещение рекламы на афишах, стендах, размещение рекламы в демонстрационных залах;

- розничная торговля сувенирами, изделиями народного и художественного промыслов.

2.4. МБУК ЦСК «Родник» осуществляет исполнение муниципальных заданий, сформированных Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учредителем на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. МБУК ЦСК «Родник» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

2.6. МБУК ЦСК «Родник» вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход не относящиеся к основным видам деятельности МБУК ЦСК «Родник» лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговые мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- оказание организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговые мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры другого профильного оборудования;

- организация работы клубов и секций, групп здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;

- организация показа фильмов;

- розничная торговля сувенирами, изделиями народного и художественного промыслов;

- сдача в аренду имущества, полученного МБУК от Учредителя или приобретенного учреждением;

- осуществление гастрольной деятельности;
- концертная деятельность;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- организация туристического обслуживания;
- обучение в платных кружках, студиях;
- услуги по распространению билетов.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК ЦСК «Родник».

2.8. Цены на оказываемые услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются МБУК ЦСК «Родник» самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Права и обязанности МБУК ЦСК «Родник»

3.1. МБУК ЦСК «Родник» осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей МБУК ЦСК «Родник» имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Эльбанского городского поселения на очередной финансовый год

-осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности

3.3. самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

3.4. устанавливать для работников МБУК ЦСК «Родник» дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5. в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, на техническое и социальное развитие МБУК ЦСК «Родник», в пределах средств, утвержденных в бюджете на очередной финансовый год;

3.6. сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается постановлением администрации Эльбанского городского поселения.

3.7. совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. МБУК ЦСК «Родник» обязан:

- осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании. Обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг, утвержденного Учредителем. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отвечать по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУК ЦСК «Родник» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. За исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного МБУК ЦСК «Родник» за счет выделенных собственником имущества МБУК ЦСК «Родник» средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учредитель не несет ответственности по обязательствам МБУК ЦСК «Родник»;

4) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учредителем, и денежных средств;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам МБУК ЦСК «Родник» заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать работникам МБУК ЦСК «Родник» безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

7) нести ответственность за нецелевое использование бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату использованных нецелевым образом средств, в полном объёме;

8) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

9) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. В сроки, установленные Учредителем, представлять в администрацию Эльбанского городского поселения копию годовой бухгалтерской отчётности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности, должностные лица МБУК ЦСК «Родник» несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

10) планировать деятельность МБУК ЦСК «Родник», в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

11) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

12) выполнять муниципальные задания, сформированные Учредителем;

13) вести реестр закупок, осуществляемых без заключения договоров (контрактов), в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 4. Права и обязанности Учредителя

1. Учредитель:

1) координирует и регулирует деятельность МБУК ЦСК «Родник»;

2) даёт указания руководителю МБУК ЦСК «Родник», которые являются обязательными для исполнения;

3) назначает директора МБУК ЦСК «Родник», подписывает с ним контракт или трудовой договор;

4) принимает решение о реорганизации МБУК ЦСК «Родник», утверждает изменения, вносимые в Устав МБУК ЦСК «Родник»;

5) утверждает Устав МБУК ЦСК «Родник»;

6) рассматривает и утверждает годовые планы, отчёты об их исполнении;

7) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом МБУК ЦСК «Родник» основными видами деятельности.

2. Учредитель обязан:

1) не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом МБУК ЦСК «Родник»;

2) установить обязательные для Руководителя требования к форме, содержанию и периодичности представления предложений по развитию МБУК ЦСК «Родник», о способе достижения цели деятельности МБУК ЦСК «Родник», правила и порядок их оценки, а так же в течение одного месяца давать ответ на обращения руководителя МБУК ЦСК «Родник» по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Учредителем;

3) проводить аттестацию Руководителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Положением об аттестации руководителей муниципальных бюджетных учреждений;

4) принимать в установленном порядке решения о привлечении к ответственности Руководителя за ненадлежащее исполнение обязанностей;

5) предоставлять учреждению субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год;

6) оценивать эффективность и результативность деятельности Руководителя, согласно критериям оценки его деятельности с учётом выполнения целевых показателей работы МБУК ЦСК «Родник»;

- 7) производить стимулирование Руководителя за выполнение им целевых показателей, установленных нормативно правовым актом Учредителя;
- 8) определять перечень особо ценного движимого имущества;
- 9) предварительно согласовывать совершение МБУК ЦСК «Родник» крупной сделки;
- 10) утверждать годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 11) определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения превышение, которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУК ЦСК «Родник»;
- 12) осуществлять контроль за деятельностью МБУК ЦСК «Родник» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) осуществлять иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

Статья 5. Управление МБУК ЦСК «Родник»

5.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом МБУК ЦСК «Родник», действует на принципах единоначалия и подотчетен Администрации Эльбанского городского поселения в пределах, установленных законами, иными правовыми актами, Уставом МБУК ЦСК «Родник».

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

5.3. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

5.4. Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности МБУК ЦСК «Родник», за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом МБУК ЦСК «Родник» к ведению иных органов.

6. Руководитель МБУК ЦСК «Родник»:

6.1. организует работу МБУК ЦСК «Родник»;

6.2. действует без доверенности от имени МБУК ЦСК «Родник», представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами;

6.3. распоряжается имуществом МБУК ЦСК «Родник» в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

6.4. заключает и расторгает договоры, в соответствии с Уставом МБУК ЦСК «Родник», в том числе трудовые;

6.5. выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

6.6. по согласованию с Учредителем определяет структуру, численность, штаты, формы и размер оплаты труда;

6.7. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников МБУК ЦСК «Родник», утверждает должностные инструкции;

6.8. применяет к работникам МБУК ЦСК «Родник» меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.9. делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

6.10. издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников МБУК ЦСК «Родник»;

6.11. решает вопросы оплаты труда работников МБУК ЦСК «Родник» в соответствии с действующим законодательством;

6.12. является распорядителем финансовых средств, имеет право первой подписи;

6.13. организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

6.14. обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утверждённым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности МБУК ЦСК «Родник»;

6.15. определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

6.16. в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью МБУК ЦСК «Родник»;

6.17. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

6.18. при расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному руководителю МБУК ЦСК «Родник».

7. Ответственность руководителя:

- руководитель МБУК ЦСК «Родник» несёт ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом МБУК ЦСК «Родник», трудовым договором, за исключение случаев, когда в момент принятия решения он не мог ни предусмотреть, ни предотвратить возникновение таких последствий;

- руководитель несёт персональную ответственность за:

а) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей,

б) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества ЦСК «Родник»,

в) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Учредителя и находящемся в оперативном управлении ЦСК «Родник»;

- руководитель МБУК ЦСК «Родник» несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый ЦСК «Родник», в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества ЦСК «Родник», не соответствующих законодательству;

- руководитель МБУК ЦСК «Родник» несёт перед ЦСК «Родник» ответственность в размере убытков, причинённых ЦСК «Родник» в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в случаях, предусмотренных законодательством, руководитель ЦСК «Родник» возмещает МБУК ЦСК «Родник» убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

Статья 6. Имущество МБУК ЦСК «Родник»

6.1. Имущество МБУК ЦСК «Родник» является собственностью администрации Эльбанского городского поселения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется МБУК СК «Родник» на праве (бессрочного) пользования.

6.2. МБУК ЦСК «Родник» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБУК ЦСК «Родник» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем.

6.3. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением администрации Эльбанского городского поселения

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного МБУК ЦСК «Родник» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредитель не осуществляет.

6.5. Источниками формирования имущества МБУК ЦСК «Родник» являются:

- движимое и недвижимое имущество, переданное МБУК ЦСК «Родник» на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета поселения в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения МБУК ЦСК «Родник» муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК ЦСК «Родник» Учредителем или приобретенных МБУК ЦСК «Родник» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Имущество МБУК ЦСК «Родник» учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач МБУК ЦСК «Родник» в соответствии с его Уставом.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБУК ЦСК «Родник» обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Эльбанского городского поселения в установленном порядке.

6.9. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

6.10. Списание закрепленного за МБУК ЦСК «Родник» на праве оперативного управления особо ценного имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем.

Статья 7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Прекращение деятельности МБУК ЦСК «Родник» может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению:

собственника,
суда.

7.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МБУК ЦСК «Родник».

7.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации МБУК ЦСК «Родник» имущество передаётся Учредителю.

7.5. Ликвидация МБУК ЦСК «Родник» считается завершенной, а ЦСК «Родник» - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации МБУК ЦСК «Родник» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности МБУК ЦСК «Родник» (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации МБУК ЦСК «Родник» документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архив администрации Эльбанского городского поселения.

Директор МБУК ЦСК «Родник»

Т.И. Дворецкая